

ПРИНЯТО

общим собранием работников
протокол № 1
от «10» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с № 60
«Дружная семейка»

Л.Р. Халиуллина

Введено в действие приказом
№ 1 от «10» 01 2023 г.



Положение о родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 60 «Дружная семейка» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 60 «Дружная семейка» (далее-детский сад), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом детского сада и иными нормативными актами.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих детский сад.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в детском саду;
- координация действий общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание детского сада:

- выбирает Родительский комитет детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду;
- принимает отчеты заведующего детского сада, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе; итогах учебного года (в том числе промежуточных итогах);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в детском саду - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

4. Права родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет детского сада (группы);
 - требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.
- При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

- 5.1 В состав родительского собрания входят все родители воспитанников детского сада.
- 5.2 Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет детского сада (группы).
- 5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4 В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета детского сада (группы).
- 5.5 Общее родительское собрание детского сада ведет заведующий детским садом совместно с председателем родительского комитета.
- 5.6 Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7 Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим детским садом определяет повестку дня родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана детского сада.
- 5.9 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое - не реже 1 раза в квартал.
- 5.10 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей воспитанников.
- 5.11 Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.12 Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет детского сада совместно с заведующим или родительским комитетом групп.
- 5.13 Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
- 5.14 Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления детского сада

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

7. Ответственность родительского собрания.

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и

8. Делопроизводство родительского собрания.

- 8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим детским садом, скрепляется печатью.
- 8.6. Книга протоколов хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.